



LPPU

## PRIVACYSTATEMENT LPPU

Puck van Groningen, gevestigd te Utrecht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30280022, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacystatement legt uit hoe het LPPU (Lichaamsgerichte Psychologen Praktijk Utrecht) met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

### 1. Toepassing

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie het LPPU persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. bezoekers aan de praktijk van het LPPU;
- c. bezoekers van de website van het LPPU;
- d. deelnemers aan bijeenkomsten/workshops van het LPPU/ Puck van Groningen;
- e. sollicitanten;
- f. alle overige personen die met het LPPU contact opnemen of van wie het LPPU persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.
- g. de administratie van het LPPU

### 2. Verwerking van persoonsgegevens

Het LPPU verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;

### Doeleinden verwerking

Het LPPU verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- b. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;

### Rechtsgrond

Het LPPU verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, alleen met toestemming van de persoon in kwestie, en uitsluitend in het belang van de persoon, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;

- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

### **3. Verwerkers**

Het LPPU kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van het LPPU persoonsgegevens verwerken. Het LPPU sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

### **4. Persoonsgegevens delen met derden**

Het LPPU deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is en alleen met toestemming van de client. Het LPPU deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld, en voldoet de samenwerkende organisatie aan dezelfde beroepscode en AVG normen als het LPPU.

### **5. Doorgifte buiten de EER**

Het LPPU geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, doet het LPPU dit alleen op aanvraag en met toestemming van de client. Het LPPU zorgt in deze dan dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

### **6. Bewaren van gegevens**

Het LPPU bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Het LPPU hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;
- e. bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

### **7. Wijzigingen privacystatement**

Het LPPU kan dit privacystatement altijd wijzigen, mochten er hernieuwde wettelijke eisen gesteld worden conform de privacywetgeving conform de beroepscode van het NIP of de wet Avg. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van het LPPU gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

## **8. Rechten, vragen en klachten**

U hebt het recht het LPPU te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met het LPPU door een e-mailbericht te sturen naar het LPPU.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop het LPPU persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met het LPPU door een e-mailbericht te sturen naar [info@lppu.nl](mailto:info@lppu.nl). Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).